关于循化县查汗都斯乡苏志村2026年排洪渠治理以工代赈财政项目租购聘询比选的公示

为规范循化县查汗都斯乡苏志村2026年排洪渠治理以工代赈财政项目建设，保障村民知情权、参与权、监督权，提高资金使用效益，根据《国家以工代赈管理办法》（国家发展改革委2023年第57号令）、《青海省以工代赈项目村民自建工作指南（试行）》（青发改振兴〔2025〕152号）等规定，本项目采取村民自建方式实施，依据有关规定可以不进行招标。经村"两委"和项目理事会议研究、村民代表大会讨论通过，并报查汗都斯乡人民政府、循化县发展改革局同意，现就本项目机械设备（机具）租赁、材料采购、专业技术人员聘用事项（以下简称"租购聘"），面向社会公开询比选，欢迎符合条件的企业、个体工商户和个人参与。

一、项目概况

序号	项目要素	主要内容
1	项目名称	循化县查汗都斯乡苏志村2026年排洪渠治理以工代赈财政项目

序号	项目要素	主要内容
2	建设地点	循化县查汗都斯乡苏志村（苏志沟）
3	主要建设内容	修建排洪渠总长 1676 米，导流建筑物 4 座，消能池 1 座等（具体分项工程量以批准的实施方案及施工图纸为准）
4	项目总投资	342 万元
5	资金来源	循化县 2026 年第一批财政衔接推进乡村振兴补助资金（以工代赈）342 万元
6	建设工期	2026 年 5 月至 2026 年 11 月
7	业主单位	循化县查汗都斯乡苏志村村民委员会
8	项目实施单位	苏志村排洪渠治理以工代赈项目理事会
9	监管单位	循化县发展改革局、查汗都斯乡人民政府
10	劳务报酬	预计发放劳务报酬 140 万元，占中央财政以工代赈专项资金 40.9%（按批准的投资计划执行，通过银行卡按月发放至务工群众本人，发放周期最长不超过 1

序号	项目要素	主要内容
		个月）

二、租购聘内容及数量

本项目拟租赁挖掘机、装载机、混凝土搅拌机等机械设备（机具），采购水泥、砂石、钢筋等主要材料，聘用技术指导、监理、档案收集等专业技术人员。具体规格型号、技术参数、预估数量及岗位要求详见附件 1、附件 2、附件 3。

上述清单数量为预估数量，最终以批准的实施方案、施工图纸及实际验收、签证数量为准。

三、供货（作业）地点及交货要求

（一）供货（作业）地点：循化县查汗都斯乡苏志村排洪渠治理以工代赈财政项目施工现场（苏志沟，村民委员会指定材料堆放点及机械作业面）。

（二）交货期限：分批供货，供应单位须在接到村民委员会送货通知后 3 日内将材料送达指定地点；机械设备须按通知时间进场作业。

（三）随货资料：材料到场须一并提供产品合格证、质量检验报告、出厂检验单、税务发票等资料；水泥、钢筋等主材须配

合见证取样送检，检验合格后方可使用。

（四）机械进场：出租机械进场前须提交机械合法手续复印件（加盖公章或车主签字按印）、操作人员机械（特种设备）操作证及身份证复印件、有效期内人身意外伤害保险及第三者责任险凭证。

（五）到场验收：由材料采购组、施工管理组、村务监督委员会成员三方共同验收，填写《材料（机械）进场验收单》并签字确认；验收不合格的当场退回，损失由供应方自行承担。

四、参与条件

（一）基本条件

参与本项目询比选的单位（含个体工商户）和个人，应当具有独立承担民事责任的能力、良好的商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被"信用中国"网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，近三年内在经营活动中无重大违法记录、无不良征信记录及未了结的民事纠纷。

（二）机械（机具）租赁类

出租方须为企业法人、个体工商户或具备完全民事行为能力

的自然人，经营范围满足项目施工对机械设备的要求；随机配备的操作人员须持有相应的机械操作证（特种设备的须持特种设备作业人员证）。

出租机械须证照齐全、技术状况良好、在检验有效期内；出租方近三年无机械类安全责任事故。

中选机械及操作人员必须投保人身意外伤害保险和第三者责任险，保单复印件留存归档。

租赁期间发生机械故障由出租方负责维修维护，不得影响正常施工进度；机具出现无法修复故障的，由出租方无偿更换。

（三）材料供应类

主材类（水泥、钢筋、砂石、块石、土工膜等）：须持有相应经营范围的营业执照、具备稳定供货能力，提供质量检测合格证、产品合格证和税务发票。

辅材类及零星材料（汽油、柴油、大板、劳保用品等）：经营单位须持有营业执照，个人供应的可不提供营业执照，但须提供身份证复印件；涉及结构功能的辅材须提供产品合格证。

所供材料须达到国家、行业主管部门规定标准；不得以市场价格波动为由调整供货价格。

（四）聘用

鉴于本项目理事会成员中无施工管理、质量监督方面的专业人才，经村民代表会议民主议定并公示，施工管理、质量监督、监理等工作聘请有相应资质的人员。

个人：具有相应执业资格或专业技术职称，无不良征信记录，具有参与以工代赈项目管理、监理或同类工程施工经验的人员优先。

（五）回避规定

询比选工作小组、监督小组成员及其配偶、直系亲属，以及与上述人员存在其他利害关系可能影响公正评审的，不得参与本项目租购聘活动。

五、报名及资格审查

（一）报名时间：2026 年 5 月 12 日至 2026 年 5 月 18 日，每日上午 8:30—12:00、下午 14:30—18:00。

（二）报名地点：循化县查汗都斯乡苏志村村民委员会。

（三）报名须提交资料（加盖公章或本人签字按印）：

营业执照副本复印件或本人身份证复印件;

相关资质证书、操作证、产品合格证、检测报告复印件;

近三年同类业绩证明材料（如有）；

近三年无安全事故、无重大违法记录、无不良征信书面声明;

法定代表人授权书原件（附法定代表人身份证复印件；法定代表人本人参与询价的不需要提供）；

被授权代表的身份证明文件复印件;

联系人及联系电话。

（四）询比选工作小组对报名资料进行资格审查，形成《资格审查表》并由全体成员签字。资格审查合格者少于3家（人）的，延长公告期限或重新组织询比。

（五）询价对象数量：机械（机具）租赁、主材采购、人员聘用，每类均须选取3家（人）及以上参与询比；辅材及零星材料，单项预计总金额1000元以上的须询价3家（人）及以上，1000元以内（含）及劳保用品等可就近购买，但须由2名及以上询价小组成员共同经办并签字确认，不得固定一家长期供应。

六、比价方式及响应文件要求

（一）比价方式：采取书面询价为主的方式。原则上不接受电话、传真、互联网等非书面形式的报价。单项金额较小、确不具备书面报价条件的，可采用书面（含传真、电子邮件扫描件）

或电话询价，但须由2名及以上询价小组成员共同询价并做好书面记录、签字确认。

（二）响应文件内容包括：物资（或服务）名称、规格型号、数量、单价、总价、交货期、质量承诺、付款方式响应情况，并附营业执照、法人代表（本人）身份证复印件（加盖公章）等资料。格式可参照附件4《比价单》。

（三）报价要求：

报价一律为含增值税到场（现场）价，包含运输费、装卸费、税费等全部费用；

报价有效期不少于30日，一经受理不得撤回；

报价明显高于同期当地市场价的，取消评审资格。

（四）递交截止时间：2026年5月19日18时前，逾期送达或不符合密封要求的予以拒收。

（五）递交地点：循化县查汗都斯乡苏志村村民委员会。

七、评审办法与成交原则

（一）评审组织：询比选截止后，由项目理事会组织询比选工作小组对报送的响应文件进行评审，村务监督委员会主任到场全程监督。

（二）评审办法：按类别分别适用。

最低比选价法。适用于水泥、砂石、块石、劳保用品等通用性强、质量标准明确的主要材料和零星材料。满足比选文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交供应商。

（三）成交确定程序：采购组对资格性和符合性进行审查，确定参加询价的供应商名单；所有实质性响应的供应商在规定时间内一次报出不得更改的价格；询价组复核后按报价由低到高（或综合得分由高到低）排序推荐候选对象。村"两委"和项目理事会议审议通过排序名单；县级以工代赈项目负责人组织乡（镇）、村相关负责人员召开专题会议，综合考虑比选排序结果和是否有利于基层治理、是否有利于群众增收两方面因素，确定建议对象；召开村民代表大会以举手表决方式民主确定租购聘对象。

（四）有下列情形之一的，报价无效：未按要求或逾期送达；资料缺项、涂改未签章；报价高于同期市场价或预算控制价；提供虚假资料；相互串通报价或报价呈规律性差异。

（五）终止情形：因情况变化不再符合规定询价采购方式适用情形的；出现影响比选公正的违法、违规行为的；符合竞争要

求或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的，终止本次询比选活动。

八、结果公示与合同签订

（一）表决通过的租购聘对象及相关内容，及时在县政府门户网站、乡（镇）政务公开栏和村务公开栏公示，公示时间不少于5个工作日。公示内容包括：租购聘对象名称（姓名）、内容、规格型号、数量、单价、金额、联系人及监督举报电话。

（二）公示期内收到异议的，由监督小组牵头核查并在5个工作日内答复；异议成立的重新组织询比。

（三）公示期满无异议或异议不成立的，由村民委员会与租购聘对象签订书面合同（协议），明确双方权利义务。公示期满后3日内无故不签订合同的，视为自动放弃中选资格，按评审确定的名次顺序依次递补，并将原中选方列入不良行为记录。

九、结算与支付

（一）结算依据：以实际收货数量（实际使用台班、天数、月数）；材料按实际验收数量结算，机械按实际签证天数（月）结算。

（二）支付方式：按工程进度拨付。材料经验收合格后支付

至本批次结算价款；机械租赁按天或月结算；聘用人员按月支付劳务费。所有款项通过银行转账支付至合同相对方账户。项目实行县级报账制，资金拨付按"项目村申报、乡镇初审、以工代赈办审核、财政审定"的程序办理。

（三）支付纪律：严禁大额现金支付，严禁拖欠应付款项，严禁提前预付超出合同约定的款项。

（四）重要提示：严格禁止将租用务工群众车辆或机械设备等费用计入劳务报酬；租赁费、材料费、聘用费、劳务报酬须分账列支，不得相互挤占。劳务报酬实行专账核算，兑现程序为"理事会登记造册—村民委员会审核—乡（镇）审核—公示—县发展改革局审定—县财政局拨付"，直接支付到务工群众"一卡通"账户。上述台账、公示影像及支付凭证由档案收集人员统一归卷存档备查。

十、纪律与监督

（一）本项目租购聘工作由村务监督委员会和租购聘监督小组实施全过程监督，接受乡人民政府、县级发展改革部门和社会公众监督。

（二）严禁以任何方式指定或暗示特定供应商（出租方、受

聘方）；严禁泄露报价信息和评审情况；严禁与参与者串通围标串标；严禁将项目化整为零规避询比程序；严禁虚报数量、虚开发票套取资金。

（三）违反上述规定的，取消中选资格、追回已拨付资金；构成违纪违法的，移交纪检监察机关和司法机关处理。

十一、联系方式

询比选工作联系人：韩卫华　联系电话：13519724387

监督举报电话：12317、0972—8895998

通讯地址：青海省海东市循化县查汗都斯乡苏志村村民委员会

附件：1.材料采购清单和预估数量

2.机械（机具）租赁清单和预估数量

3.岗位需求及职责

苏志村项目理事会

2026 年 5 月 6 日

附件 1　材料采购清单和预估数量

序号	工程部位	材料名称	规格型号	单位	预估数量	备注
1	排洪渠	天然砂	中粗砂	立方米	1625	含税到场价
2	排洪渠	石子	20mm—40mm	立方米	2732	含税到场价
3	排洪渠	水泥	P·O 42.5	吨	1580	须提供出厂合格证、质检报告
4	排洪渠	土工膜	300g/0.6/300g	平方米	15000	须提供产品合格证
5	排洪渠	钢筋	HRB400Φ10 ／Φ12	吨	145	两种规格合计，配比按施工图纸；须见证取样送检
6	排洪渠	宾格网	100mm×120mm	平方米	7850	
7	排洪渠	块石	立方米	1750	1550	
8	排洪渠	橡胶	651 型	米	450	须提供产品合格证

序号	工程部位	材料名称	规格型号	单位	预估数量	备注
		止水带				
9	排洪渠	闭孔泡沫板	L600	平方米	须提供产品合格证	伸缩缝填缝用
10	排洪渠	聚硫密封胶	千克	940		

其他零星材料： 汽油、柴油、水管、钉子、铁丝、薄膜、钢筋、大板、标示牌、劳保用品等，视需要就近按不高于同期市场价直接询价购买。

附件 2　机械（机具）租赁清单和预估数量

序号	种类	型号	数量	用途	租赁方式	备注
1	挖掘机	250 型	1 台	基础开挖、场地平整等	按天	预估 70 天，含驾驶员、燃油、维修、税费
2	挖掘机	60 型	1 台	排洪渠基础开挖、场地平整等	按天	预估 70 天，含驾驶员、燃油、维修、税费
3	装载机	ZL50	1 台	协助运输建筑材料、场地清理搬运杂物	按天	预估 100 天，含驾驶员、燃油、维修、税费
4	装载机	ZL30	1 台	协助混凝土拌和料入仓、搬运杂物等	按天	预估 100 天，含驾驶员、燃油、维修、税费
5	压路机	8 吨	1 台	对基层进行压实，确保基础稳定	按天	预估 30 天，含驾驶员、燃油、维修、税

序号	种类	型号	数量	用途	租赁方式	备注
						费
6	混凝土搅拌机	JS500	1 台	搅拌排洪渠等所需混凝土	按天	预估 100 天，含驾驶员、燃油、维修、税费
7	振捣棒	50 型	2 套	用于振捣混凝土	套/月	预估 50 天，含驾驶员、燃油、维修、税费
8	洒水车	12m³	1 台	混凝土养护、场地降尘，减少空气污染	按天	预估 85 天，含驾驶员、燃油、维修、税费
9	运输车辆	10 方	2 辆	水泥、砂石等材料从堆放点运输至施工地点	按天	预估 100 天，含驾驶员、燃油、维修、税费
10	发电机	200kW	2 台	停电时保障施工用电	按天	

说明：上述租赁时长为预估天数，最终以现场实际使用天数（月）计量结算。租赁期间

发生机械故障的，由出租方负责维修维护；因故障影响施工进度的，按合同约定扣减租金或追究违约责任。最终租赁对象根据施工需求确定。

附件 3　岗位需求及职责

序号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	备注
1	技术指导人员	1	1.组织学习和实施相关的技术标准、规范和质量检验标准；2.全面负责施工和生产过程中安全、质量和进度等技术问题，协助加强项目的整体管理，组织制订工程建设计划；3.负责分项和关键工序的技术澄清，负责工序的技术协调，处理技术问题，监督整改措施的实施；4.主持制定安全技术措施，指导项目开展质量控制小组活动；5.指导、监督各施工队的技术、质量、安全检查，组织隐蔽工程验收和分项工程验收，参加单位工程质量评价；6.负责项目技术资料和项目信息化管理，负责整理、处理竣工文件的归档工作	
2	监理人员	1	1.参与编制监理规划，负责编制监理实施细则；2.检查进场的工程材料、构配件、设备的质量；3.验收检验批、隐蔽工程、分项工程，	

序号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	备注
			参与验收分部工程；4.处置发现的质量问题和安全事故隐患；5.进行工程计量、参与工程变更的审查和处理；6.完成其范围内的检查、旁站、巡视、记录、汇报等工作，组织编写监理日志，参与编写监理月报；7.收集、汇总、参与整理监理文件资料；8.参与工程竣工预验收和竣工验收	
3	档案收集人员	1	1.负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理；2.参加部分项目工程的验收工作；3.负责计划、统计的管理工作；4.负责工程项目的内业资料管理工作；5.负责租购聘全过程资料的收集、整理、编号、归档；6.完成交办的其他任务	

说明： 聘用人员主要为具有施工建设能力的相关技术人员，能够协调指导项目施工工艺，确保项目按时建成。监理工作宜委托具备相应资质的专业人员承担。