

2021年第一批公益性岗位公示表

序号	用人单位	招聘人数	申请岗位	学历要求	招聘条件	备注
1	教育局	16	保洁、保安、后勤	初中及以上	具有较强的工作责任心，较强的协作能,爱岗敬业、能吃苦耐劳	
2	林业局	2	政务服务、后勤	大专及以上	遵纪守法，诚实守信，吃苦耐劳、爱岗敬业、具有较强的工作责任心，较强的协作能,爱岗敬业、能吃苦耐劳	
3	农业农村和科技局	7	基层农业服务、打字员	初中及以上	遵纪守法，诚实守信，吃苦耐劳、爱岗敬业、身体健康	
4	地方品牌产业服务局	2	后勤	高中及以上	爱岗敬业，吃苦耐劳，有较强的责任心，工作认真负责，有一定基层工作经验和实际工作能力	
5	司法局	1	法律援助	大专及以上	有法律专业文凭及相关的法律知识，有较强的协调沟通能力，爱岗敬业、能吃苦耐劳	
6	气象局	1	门卫	大专及以上	爱岗敬业，吃苦耐劳，有较强的责任心，工作认真负责	
7	循化县工业和商务局	1	打字员	大专及以上	熟练掌握各类公文的收发、登记、传递工作，熟练操作计算机及办公软件，熟练掌握档案整理工作，有一定的公文写作能力，能够及时完成单位交办的各项工作	
8	民族宗教局	1	司机	大专及以上	遵纪守法，诚实守信，吃苦耐劳、爱岗敬业、身体健康、C驾照,驾龄3年以上	
9	循化县发展和改革局	1	打字员	大专及以上	熟练掌握各类公文的收发、登记、传递工作，熟练操作计算机及办公软件，熟练掌握档案整理工作，有一定的公文写作能力，能够及时完成单位交办的各项工作	
10	循化县住房和城乡建设局	4	公共服务、司机、打字员	初中及以上	爱岗敬业，吃苦耐劳，有较强的责任心，工作认真负责，有一定基层工作经验和实际工作能力、熟练操作计算机及办公软件、C驾照,驾龄3年以上	
11	残疾人联合会	1	打字员	高中及以上	熟练掌握各类公文的收发、登记、传递工作，熟练操作计算机及办公软件，熟练掌握档案整理工作，有一定的公文写作能力，能够及时完成单位交办的各项工作	

2021年第一批公益性岗位公示表

序号	用人单位	招聘人数	申请岗位	学历要求	招聘条件	备注
12	公安局	2	辅警	高中及以上	爱岗敬业，吃苦耐劳，有较强的责任心，工作认真负责	
13	供销合作社	1	打字员	高中及以上	爱岗敬业，吃苦耐劳，有较强的责任心，工作认真负责、C驾照，驾龄3年以上	
14	循化县统计局	2	基层统计	高中及以上	熟练计算机操作，爱岗敬业，吃苦耐劳，有较强的责任心，工作认真负责	
15	循化县政协办	1	打字员	高中及以上	熟练计算机操作，爱岗敬业，吃苦耐劳，有较强的责任心，工作认真负责	
16	财政局	2	打字员、后勤	大专及以上	熟练掌握各类公文的收发、登记、传递工作，熟练操作计算机及办公软件，熟练掌握档案整理工作，有一定的公文写作能力，能够及时完成单位交办的各项工作	
17	积石镇城东社区	1	社区公共服务	高中及以上	爱岗敬业，吃苦耐劳，有较强的责任心，工作认真负责，有一定基层工作经验和实际工作能力	
18	生态环境局	1	环境监督	大专及以上	有较强的与辖区单位的协调沟通能力，环境监测相关知识，爱岗敬业、能吃苦耐劳	
19	扶贫开发局	4	防返贫服务	大专及以上	具有较强的工作责任心，较强的协作能，爱岗敬业、能吃苦耐劳	
20	市场监督管理局	1	市场协管员	大专及以上	有城市管理相关工作经验，有较强的与辖区单位的协调沟通能力，熟练操作计算机及办公软件	
21	地方品牌产业服务局	23	拉面经济服务人员	大专及以上	爱岗敬业，吃苦耐劳，有较强的责任心，工作认真负责，有一定基层工作经验和实际工作能力	
	合计	75				