

附件 1

# 海东市循化县委办公室

---

## 2021 年部门预算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表

## 第三部分 部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

1. 围绕党的中心工作，中央、省委、地委和县委的工作部署以及县委领导的要求开展工作。负责对党的路线、方针、政策以及中央、省委、地委和县委决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实情况进行督促检查，调查研究，收集反馈信息，综合重要情况，上情下达和下情上报。

2. 承担县委文件、文稿的起草、修改，校核和签清；负责承办各级、各部门向县委的请示、报告；根据县委领导的指示，对县直机关各部门、乡（镇）党委的工作争议问题提出处理意见，报县委领导审批；对县直机关、乡（镇）党委工作进行协调。

3. 负责县委各种会议的组织、安排和会务工作；负责县委领导参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作；协助县委领导组织会议决定事项的实施。

4. 负责党政领导机关的文件、电报、信函的传递和保密工作；负责县委文件、电报、信函等日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清退、归档工作。

5. 负责全县党政系统机要密码通讯管理和保密工作；协调管理好档案局（馆），承担全县密码工作领导小组办公室的日常工作。

6. 管理县国家保密局，负责县委保密委员会的日常工作。

7. 协助县委领导组织处理需由县委直接处理的突发事件和重大事故。

8. 负责各级领导人、县委重要客人的接待；负责县委机关的行政事务管理工作，搞好县委机关环境绿化美化、社会治安综合治理、后勤管理服务和安全保卫工作；安排机关值班，适时组织机关活动。

9. 负责县委机关固定资产、公共财产管理和县委部分工作部门、群众团体的行政经费管理。

10. 完成县委和县委领导交办的其他工作事项。

## 二、部门预算单位构成

纳入循化县委办公室 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：无

| 序号 | 单位名称 |
|----|------|
| 1  | 无    |
| 2  |      |
|    |      |

## 第二部分 部门预算表

部门公开表 1

### 收支总表

单位：万元

| 收 入            |        | 支 出              |        |
|----------------|--------|------------------|--------|
| 项 目            | 预算数    | 项目（按功能分类）        | 预算数    |
| 一. 一般公共预算拨款收入  | 763.97 | 一. 一般公共服务支出      | 668.21 |
| 二. 政府性基金预算拨款收入 |        | 二. 外交支出          |        |
| 三. 财政专户管理资金收入  |        | 三. 国防支出          |        |
| 四. 事业收入        |        | 四. 公共安全支出        |        |
| 五. 上级补助收入      |        | 五. 教育支出          |        |
| 六. 附属单位上缴收入    |        | 六. 科学技术支出        |        |
| 七. 事业单位经营收入    |        | 七. 文化旅游体育与传媒支出   |        |
| 八. 其他收入        |        | 八. 社会保障和就业支出     | 48.45  |
|                |        | 九. 卫生健康支出        |        |
|                |        | 十. 节能环保支出        |        |
|                |        | 十一. 城乡社区支出       |        |
|                |        | 十二. 农林水支出        |        |
|                |        | 十三. 交通运输支出       |        |
|                |        | 十四. 资源勘探信息等支出    |        |
|                |        | 十五. 商业服务业等支出     |        |
|                |        | 十六. 金融支出         |        |
|                |        | 十七. 援助其他地区支出     |        |
|                |        | 十八. 自然资源海洋气象等支出  |        |
|                |        | 十九. 住房保障支出       | 47.31  |
|                |        | 二十. 粮油物资储备支出     |        |
|                |        | 二十一. 灾害防治及应急管理支出 |        |
|                |        | 二十二. 预备费         |        |
|                |        | 二十三. 其他支出        |        |
|                |        | 二十四. 转移性支出       |        |
|                |        | 二十五. 债务还本支出      |        |
|                |        | 二十六. 债务付息支出      |        |
|                |        | 二十七. 债务发行费支出     |        |
| 本 年 收 入 合 计    | 763.97 | 本 年 支 出 合 计      | 763.97 |
|                |        |                  |        |
| 十. 上年结转        |        | 二十七. 结转下年        |        |
|                |        |                  |        |
| 收 入 总 计        | 763.97 | 支 出 总 计          | 763.97 |

# 收入总表

单位：万元

| 预算单位    | 合计     | 上年结转 | 一般公共预算拨款收入 | 政府性基金预算拨款收入 | 财政专户管理资金收入 | 事业收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 事业单位经营收入 | 其他收入 |
|---------|--------|------|------------|-------------|------------|------|--------|----------|----------|------|
| 循化县委办公室 | 763.97 |      | 763.97     |             |            |      |        |          |          |      |
|         |        |      |            |             |            |      |        |          |          |      |
|         |        |      |            |             |            |      |        |          |          |      |
|         |        |      |            |             |            |      |        |          |          |      |
|         |        |      |            |             |            |      |        |          |          |      |
|         |        |      |            |             |            |      |        |          |          |      |
|         |        |      |            |             |            |      |        |          |          |      |
|         |        |      |            |             |            |      |        |          |          |      |
|         |        |      |            |             |            |      |        |          |          |      |

## 支出总表

单位：万元

| 科目编码    | 科目名称           | 合计     | 基本支出   | 项目支出   | 事业单位<br>经营支出 | 上缴上级<br>支出 | 对附属单位<br>补助支出 |
|---------|----------------|--------|--------|--------|--------------|------------|---------------|
| 2012602 | 一般行政管理<br>事务   | 8.00   |        | 8.00   |              |            |               |
| 2013101 | 行政运行           | 270.60 | 253.60 | 17.00  |              |            |               |
| 2013102 | 一般行政管理<br>事务   | 130.00 |        | 130.00 |              |            |               |
| 2013150 | 事业运行           | 239.61 | 239.61 |        |              |            |               |
| 2019999 | 其他一般公共<br>服务支出 | 20.00  |        | 20.00  |              |            |               |
| 2080501 | 行政单位离退<br>休    | 48.45  | 48.45  |        |              |            |               |
| 2210201 | 住房公积金          | 47.31  | 47.31  |        |              |            |               |
| 合 计     |                | 763.97 | 588.97 | 175    |              |            |               |

# 财政拨款收支总表

单位：万元

| 收 入          |        | 支 出          |        |            |             |
|--------------|--------|--------------|--------|------------|-------------|
| 项 目          | 预算数    | 项 目          | 合计     | 一般公共<br>预算 | 政府性基<br>金预算 |
| 一、本年收入       | 763.97 | 一、本年支出       | 763.97 | 763.97     |             |
| （一）一般公共预算拨款  | 763.97 | （一）一般公共服务支出  | 668.21 | 668.21     |             |
| （二）政府性基金预算拨款 |        | （二）外交支出      |        |            |             |
|              |        | （三）国防支出      |        |            |             |
| 二、上年结转       |        | （四）公共安全支出    |        |            |             |
| （一）一般公共预算拨款  |        | （五）教育支出      |        |            |             |
| （二）政府性基金预算拨款 |        | （六）科学技术支出    |        |            |             |
|              |        | （七）社会保障和就业支出 | 48.45  | 48.45      |             |
|              |        | （八）卫生健康支出    |        |            |             |
|              |        | （九）节能环保支出    |        |            |             |
|              |        | （十）城乡社区支出    |        |            |             |
|              |        | （十一）农林水支出    |        |            |             |
|              |        | （十二）住房保障支出   | 47.31  | 47.31      |             |
|              |        |              |        |            |             |
|              |        |              |        |            |             |
|              |        |              |        |            |             |
|              |        | 二、结转下年       |        |            |             |
| 收 入 总 计      | 763.97 | 支 出 总 计      | 763.97 | 763.97     |             |

# 一般公共预算支出表

单位：万元

| 支出功能分类科目 |    |    |                 | 2021 年预算数 |        |        |
|----------|----|----|-----------------|-----------|--------|--------|
| 科目编码     |    |    | 科目名称            | 合计        | 基本支出   | 项目支出   |
| 类        | 款  | 项  |                 |           |        |        |
|          |    |    | 合计              | 763.97    | 588.97 | 175.00 |
| 201      |    |    | 一般公共服务支出        | 668.21    | 493.21 | 175.00 |
|          | 26 |    | 档案事务            | 8.00      |        | 8.00   |
|          |    | 02 | 一般行政管理事务        | 8.00      |        | 8.00   |
|          | 31 |    | 党委办公厅（室）及相关机构事务 | 640.21    | 493.21 | 147.00 |
|          |    | 01 | 行政运行            | 270.60    | 253.60 | 17.00  |
|          |    | 02 | 一般行政管理事务        | 130.00    |        | 130.00 |
|          |    | 50 | 事业运行            | 239.61    | 239.61 |        |
|          | 99 |    | 其他一般公共服务支出      | 20.00     |        | 20.00  |
|          |    | 99 | 其他一般公共服务支出      | 20.00     |        | 20.00  |
| 208      |    |    | 社会保障和就业支出       | 48.45     | 48.45  |        |
|          | 05 |    | 行政事业单位养老支出      | 48.45     | 48.45  |        |
|          |    | 01 | 行政单位离退休         | 48.45     | 48.45  |        |
| 221      |    |    | 住房保障支出          | 47.31     | 47.31  |        |
|          | 02 |    | 住房改革支出          | 47.31     | 47.31  |        |
|          |    | 01 | 住房公积金           | 47.31     | 47.31  |        |
|          |    |    |                 |           |        |        |
|          |    |    |                 |           |        |        |

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

| 支出经济分类科目  |         |           | 2021 年基本支出 |        |       |
|-----------|---------|-----------|------------|--------|-------|
| 科目编码<br>类 | 科目<br>款 | 科目名称      | 合计         | 人员经费   | 公用经费  |
|           |         |           |            |        |       |
|           |         | 合计        | 588.97     | 556.61 | 32.36 |
| 301       |         | 工资福利支出    | 508.17     | 508.17 |       |
|           | 01      | 基本工资      | 153.03     | 153.03 |       |
|           | 02      | 津贴补贴      | 264.76     | 264.76 |       |
|           | 03      | 奖金        | 16.41      | 16.41  |       |
|           | 07      | 绩效工资      | 26.65      | 26.65  |       |
|           | 13      | 住房公积金     | 47.31      | 47.31  |       |
| 302       |         | 商品和服务支出   | 32.36      |        | 32.36 |
|           | 01      | 办公费       | 5.96       |        | 5.96  |
|           | 02      | 印刷费       | 2.65       |        | 2.65  |
|           | 03      | 咨询费       |            |        |       |
|           | 05      | 水费        | 0.80       |        | 0.80  |
|           | 07      | 邮电费       | 0.80       |        | 0.80  |
|           | 08      | 取暖费       | 4.18       |        | 4.18  |
|           | 11      | 差旅费       | 14.45      |        | 14.45 |
|           | 15      | 会议费       | 0.72       |        | 0.72  |
|           | 16      | 培训费       | 1.26       |        | 1.26  |
|           | 17      | 公务接待费     | 1.56       |        | 1.56  |
|           | 31      | 公务用车运行维护费 |            |        |       |
|           | 99      | 其他商品和服务支出 |            |        |       |
| 303       |         | 对个人和家庭的补助 | 48.45      | 48.45  |       |
|           | 01      | 离休费       |            |        |       |
|           | 02      | 退休费       | 40.37      | 40.37  |       |
|           | 03      | 退职（役）费    |            |        |       |
|           | 05      | 生活补助      | 8.08       | 8.08   |       |

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

| 上年预算数 |           |            |         |         |       | 2021 年预算数 |           |            |         |         |       |
|-------|-----------|------------|---------|---------|-------|-----------|-----------|------------|---------|---------|-------|
| 合 计   | 因公出国(境)费用 | 公务用车购置及运行费 |         |         | 公务接待费 | 合 计       | 因公出国(境)费用 | 公务用车购置及运行费 |         |         | 公务接待费 |
|       |           | 小计         | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |       |           |           | 小计         | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |       |
| 1. 88 |           |            |         |         | 1. 88 | 1. 56     |           |            |         |         | 1. 56 |

政府性基金预算支出表

单位：万元

| 支出功能分类科目 |   |   | 2021 年预算数 |    |      |      |
|----------|---|---|-----------|----|------|------|
| 科目编码     |   |   | 科目名称      | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 类        | 款 | 项 |           |    |      |      |
|          |   |   | 合 计       |    |      |      |
|          |   |   |           |    |      |      |
|          |   |   |           |    |      |      |
|          |   |   |           |    |      |      |

本单位无此项支出

### 第三部分 部门预算情况说明

#### 一、关于县委办公室 2021 年部门收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，县委办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 763.97 万元、其他收入、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出 668.21 万元，社会保障和就业支出 48.45 万元；住房保障支出 47.31 万元。县委办公室 2021 年收支总预算 763.97 万元。

#### 二、关于县委办公室 2021 年部门收入预算情况说明

县委办公室 2021 年收入预算 763.97 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 763.97 万元，占 100%。

#### 三、关于县委办公室 2021 年部门支出预算情况说明

县委办公室 2021 年支出预算 763.97 万元，其中：基本支出 588.97 万元，占 77.09%；项目支出 175 万元，占 22.91%。

#### 四、关于县委办公室 2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明

县委办公室 2021 年财政拨款收支总预算 763.97 万元，比上年增加 67.5 万元，主要是人员工资增长，集中取暖费项目增加。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 763.97 万元，上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 668.21 万元，社会保障和就业支出 48.45 万元；住房保障支出 47.31 万元。

#### 五、关于县委办公室 2021 年一般公共预算当年拨款情况说

明

**（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。**

县委办公室 2021 年一般公共预算当年拨款 763.97 万元，比上年增加 67.5 万元，主要是人员工资增长，集中取暖费项目增加。

**（二）一般公共预算当年拨款结构情况。**

一般公共服务（类）支出 668.21 万元，占 58.64%；社会保障和就业支出 48.45 万元，占 1.99%；住房保障支出 47.31 万元，占 5.4%。

**（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。**

1、一般公共服务 201(类)档案事务 26(款)一般行政管理事务 02(项)2021 年预算数为 8 万元，与上年持平，增长 0%。

2、一般公共服务 201(类)党委办公厅（室）及相关机构事务 31(款)行政运行 01(项)2021 年预算数为 270.6 万元，比上年减少 2.65 万元，下降 0.97%，主要是人员调动。

3、一般公共服务 201(类)党委办公厅（室）及相关机构事务 31(款)一般行政管理事务 02(项)2021 年预算数为 130 万元，比上年减少 8 万元，下降 6.15%，主要是县委机要室办公设施维护项目款减少。

4、一般公共服务支出 201(类)党委办公厅（室）及相关机构事务 31(款)事业运行 50(项)2021 年预算数为 239.61 万元，比上年增加 71.58 万元，增长 29.87%，主要是人员变动，人员

工资增加。

5、一般公共服务 201(类)其他一般公共服务支出 99(款)其他一般公共服务支出 99(项)2021 年预算数为 20 万元,比上年增加 20 万元,增长 100%,主要是上年无此科目支出。

6、社会保障和就业支出 208(类)行政事业单位养老支出 05(款)行政单位离退休 01(项)2021 年预算数为 48.45 万元,比上年增加 4.48 万元,增长 9.25%,主要是新增退休人员及退休人员工资增长。

7、住房保障支出 221(类)住房改革支出 02(款)住房公积金 01(项)2021 年预算数为 47.31 万元,比上年增加 7.09 万元,增长 14.98%,主要是人员增加,公积金增加。

## **六、关于县委办公室 2021 年一般公共预算基本支出情况说明**

县委办 2021 年一般公共预算基本支出 588.97 万元,其中:

**人员经费** 558.61 万元,主要包括:基本工资 153.03 万元,津贴补贴 264.76 万元、奖金 16.41 万元、绩效工资 26.65 万元、住房公积金 47.31 万元、退休费 40.37 万元、生活补助 8.08 万元。

**公用经费** 32.36 万元,主要包括:办公费 5.96 万元,印刷费 2.65 万元、水费 0.8 万元、邮电费 0.8 万元、取暖费 4.18 万元、差旅费 14.45 万元、会议费 0.72 万元、培训费 1.26 万元、公务接待费 2.4 万元。

## 七、关于县委办公室 2021 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

县委办公室 2021 年一般公共预算“三公”经费预算数为 1.56 万元，比上年减少 0.32 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，增加（减少）0 万元；公务用车购置及运行费 0 万元，增加 0 万元；公务接待费 1.56 万元，减少 0.32 万元。2021 年“三公”经费预算比上年减少主要是政策性压减。

## 八、关于县委办公室 2021 年政府性基金预算支出情况的说明

县委办公室 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费安排情况。

2021 年县委办公室机关运行经费财政拨款预算 32.36 万元，比上年预算减少 0.05 万元，下降 0.15%。主要是政策性压减。

### （二）政府采购安排情况。

2021 年县委办公室无政府采购预算。

### （三）国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 4 月底，县委办公室所属各预算单位共有车辆 5 辆，其中，省级领导干部用车 0 辆、厅级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 5 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### （四）绩效目标设置情况。

2021 年县委办公室预算均实行绩效目标管理，涉及项目县委办公室 3 个，预算金额 120 万元。

### 部门预算项目支出绩效目标公开表

预算年度：2021

金额单位：万元

| 项目名称                   | 预算资金 | 绩效目标                                                        | 绩效指标  |         |                       | 绩效指标性质 | 绩效指标值                                | 绩效度量单位 |
|------------------------|------|-------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------------|--------|--------------------------------------|--------|
|                        |      |                                                             | 一级指标  | 二级指标    | 三级指标                  |        |                                      |        |
| 电子公文系统安全可靠应用试点项目接入机房费用 | 30   | 完成涉密办公网络终端和服务服务器替代，强化技术防护措施，提升保密技术防护能力。                     | 产出指标  | 数量指标    | 完成各项任务                | 绩效目标   | 全县各单位机密级文件传输网，接入中心，机房建设，设备购买，网建设及维护。 | 个      |
|                        |      |                                                             |       | 可持续影响指标 | 长期保障项目                | 绩效目标   | 保障协同办公、一体化平台、党政网收发文件及专网上各种应用能正常运行。   |        |
|                        |      |                                                             | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 各部门及乡镇                | 绩效目标   | ≥90%                                 | %      |
| 机要、保密和国家安全办公室设施维护费     | 40   | 1、密码通信主渠道，应急密码通信系统、网络系统升级；2、加强密码通信基础设施规范化、标准化建设，提升密码通信基础设施。 | 产出指标  | 数量指标    | 完成各项任务                | 绩效目标   | 机要、保密和国家安全办公室设施建设、网络建设、维护及租赁         | 个      |
|                        |      |                                                             |       | 可持续影响指标 | 长期保障项目                | 绩效目标   | 全力保障中央到县级政令畅通，推动循化县机要保密工作高质量发展       |        |
|                        |      |                                                             | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 满意度                   | 绩效目标   | ≥90%                                 | %      |
| 基础设施维护及保密工作            | 50   | 全县各单位机密级文件传输网维护，接入中心，机房维护，网络建设及维护费用。                        | 产出指标  | 数量指标    | 保障电子政务外网和党政网(视频会议)的通畅 | 绩效目标   | 包含县级部门和乡镇                            | 个      |
|                        |      |                                                             |       | 可持续影响指标 | 长期保障项目                | 绩效目标   | 保障部门和乡镇电子政务外网和党政网正常运行                |        |
|                        |      |                                                             | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 各部门及乡镇                | 绩效目标   | ≥90%                                 | %      |

## 第四部分 名词解释

### 一、收入类

**（一）财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

**（二）财政专户管理资金收入：**主要指事业单位的教育收费收入。

**（三）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**（四）上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**（五）附属单位上缴收入：**指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

**（六）事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**（七）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

**（八）上年结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入

的结转和结余。

## 二、支出类

**（一）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（二）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（三）事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（四）上缴上级支出：**指附属单位上缴上级的支出。

**（五）对附属单位补助支出：**指预算单位对所属单位补助发生的支出。

**（六）一般公共预算“三公”经费支出：**指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（七）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、

办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### 三、支出科目类

（一）一般公共服务支出（201）类档案事务（26）款一般行政管理事务支出（02）项：反映县委办公室档案馆项目方面的专项支出。

（二）一般公共服务支出（201）类党委办公厅（室）及相关机构事务（31）款行政运行（01）项：指县委办用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（三）一般公共服务支出（201）类党委办公厅（室）及相关机构事务（31）一般行政管理事务支出（02）项：反映县委办公室项目方面的专项支出。

（四）一般公共服务支出（201）类党委办公厅（室）及相关机构事务（31）事业运行（50）项：反映县委办机关事务行政方面的事业支出。

（五）一般公共服务支出（201）类其他一般公共服务支出（99）款其他一般公共服务支出（99）项：反映县委办项目方面的专项支出。

（六）社会保障和就业支出（208）类行政事业单位离退休（05）款归口管理的行政单位离退休（01）项：反映实行归口管理的行政单位开支的离退休经费。

（七）住房保障支出（221）类住房改革支出（02）款住房公积金（01）项：指县委办公室行政单位按人力资源和社会保障部、

财政部规定的基本工资和津贴补贴 以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

#### 四、部门专业类名词

无